

---

## „Compact“

**Seminar:** Windows XP – leicht & verständlich – einsteigen ohne auszusteigen  
- Grundlagenseminar

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Hard- und Software
- Der Windows-Desktop
- Der Arbeitsplatz
- Fenstermanagement
- Windows-Einstellungen
- Arbeit mit Laufwerken, Ordnern und Dateien – der Windows-Explorer
- Windows-Komponenten
- Sicherheitscenter & Firewall
- Tipps und Tricks

**Notwendige Voraussetzungen:** keine

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## „Compact“

**Seminar:** Textverarbeitung mit Word – Briefgestaltung nach den DIN-Vorschriften

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Normen im Briefverkehr
- Geschäftsbriefe erstellen
- Brieferstellung automatisieren
- Einzelne Brief- und Textelemente
- Zahlen und mathematische Ausdrücke
- Textgestaltung
- E-Mails als Ersatz für Geschäftsbriefe

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse in der Textverarbeitung mit Word

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## „Compact“

**Seminar:** Textverarbeitung mit Word – professionelle Serienbriefe erstellen

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Grundlagen des Seriendrucks
- Hauptdokument, Datenquelle, Steuersatz
- Serienbriefe in der Praxis
- Datensätze filtern und sortieren
- Bedingungsfelder in Datensätzen
- Briefumschläge und Adresstiketten bedrucken
- Arbeit mit fremden Datenquellen
- Feldfunktionen
- Verwaltung der Dokumente

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse in der Textverarbeitung mit Word

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Textverarbeitung mit Word – Berichte und wissenschaftliche Arbeiten

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Vorarbeiten
  - Bestandteile von wissenschaftlichen Arbeiten und Berichten
  - Vorbereitungsarbeiten
  - Dokumentvorlagen gestalten
  - Dokumentvorlagen anpassen und verwenden
  - Dokumentennavigation
- Hauptteil erstellen
  - Zitieren und verweisen
  - Fließtext auflockern
  - Informationen visualisieren
- Abschlussarbeiten
  - Verzeichnisse erstellen
  - Wissenschaftliche Arbeit bzw. Bericht vervollständigen
  - Text nachbearbeiten und kontrollieren

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse in der Textverarbeitung mit Word

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## „Compact“

**Seminar:** Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Grundlagen – Teil I

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Erste Schritte mit Excel
  - Die Arbeitsoberfläche
  - Grundlegende Tabellenbearbeitung
  - Mit Formeln arbeiten
- Tabellenaufbau- und Gestaltung
  - Grundlegende Zellformatierung
  - Auffüllen, Kopieren und Verschieben
  - Tabellenstruktur bearbeiten
- Einfache Funktionen verwenden

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## „Compact“

**Seminar:** Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Grundlagen – Teil 2

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Funktionen und Namen
  - Der Funktions-Assistent
  - Verschachtelte Funktionen erstellen
  - WENN-Funktion
  - Die Funktionen SVVERWEIS und WVERWEIS
  - Mit Datum und Uhrzeit rechnen
- Diagramme und Grafiken
  - Mit Diagrammen arbeiten
  - Grafiken und Objekte verwenden

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## „Compact“

**Seminar:** Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – fortgeschrittene Techniken – Teil I

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Add-Ins einsetzen
  - Währungen umrechnen
  - Teilsummen erzeugen
- Tabelleninhalte überwachen und gliedern
  - Formeln überwachen
  - Tabellen gliedern
- Datenbankmanagement
  - Mit Excel-Datenbanken arbeiten
  - Listen und Filter verwenden
  - Microsoft Query nutzen

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows sowie Grundlagenkenntnisse in Microsoft Excel

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – fortgeschrittene Techniken – Teil 2

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Daten analysieren
  - Daten kombinieren und konsolidieren
  - Pivot-Tabellen erstellen
  - Pivot-Tabellen anpassen
  - Trendanalyse, Datentabellen und Zielwertsuche
  - Mit dem Solver arbeiten
  - Szenarien erstellen
  - Mit Matrizen arbeiten
- Spezielle Diagrammbearbeitung,
- Kommunikation mit anderen Office-Anwendungen

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows sowie Grundlagenkenntnisse in Microsoft Excel

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Excel für`s Büro – schnelle und effektive Lösungen

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Mit Excel rechnen
- Formatieren
- Umgang mit Tabellendaten
- Arbeitsblätter optimieren
- Funktionen
- Logische Funktionen
- Drucken
- Diagramme
- Excel als Datenbank
- Datenaustausch mit anderen Programmen

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows sowie Grundlagenkenntnisse in Excel

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## „Compact“

**Seminar:** Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel - Statistik

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Allgemeine Grundlagen zur Statistik
- Statistische Maßzahlen
- Zeitreihenanalyse und Trend
- Regressionsanalyse
- Korrelationsanalyse
- Statistisches Testen

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows  
sowie Grundlagenkenntnisse in Excel

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel - Kostenrechnung

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Grundlagen der Kostenrechnung
- Analyse und Darstellung von Kosten
- Die Kostenrechnung
- Die Kostenstellenrechnung
- Die Kostenträgerrechnung
- Methoden der Kostenrechnung

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows sowie Grundlagenkenntnisse in Excel

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel - Controlling

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Grundlagen des Controllings
- Daten zusammenstellen und auswerten
- Trendberechnungen durchführen
- Kostenrechnerische Analysen
  - Deckungsbeitragsrechnung
  - Break-Even-Analyse
  - Die kurzfristige Erfolgsrechnung
- Abschreibungen berechnen
  - Cashflow
  - Lineare Abschreibung
  - Degressive Abschreibung
  - Kombinierte Abschreibungsmethoden berechnen
- Kreditrechnung
- Investitionsrechnung

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows sowie Grundlagenkenntnisse in Excel

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## „Compact“

**Seminar:** Richtig präsentieren mit Microsoft PowerPoint – Grundlagen Teil I

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) **oder**  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Was ist PowerPoint
- Die Arbeitsoberfläche
- Der Autoinhalt-Assistent
- Grundlagen zum Arbeiten mit Präsentationen
- Arbeiten mit Platzhaltern
- Elemente kopieren und verschieben
- Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen
- Arbeiten mit verschiedenen Folienarten
- Animation und Spezialeffekte einsetzen
- Textgestaltung

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Richtig präsentieren mit Microsoft PowerPoint – fortgeschrittene Techniken

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Präsentationen planen
- Entwurfsvorlagen und Master professionell gestalten
- Grafiken und Multimedia-Elemente verwenden
- Arbeit mit OLE-Objekten
- Animationen wirkungsvoll einsetzen
- Präsentationen im Team bearbeiten
- Die optimale Bildschirmpräsentation
- Onlineübertragungen durchführen
- Präsentationen professionell vorführen

**Notwendige Voraussetzungen:** grundlegende Kenntnisse mit Microsoft Windows sowie Grundlagenkenntnisse in PowerPoint

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Projektmanagement mit Microsoft Project - Projekte erfolgreich planen und durchführen – Grundlagen

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Grundlagen des Projektmanagements
- Grundlagen der Programmbedienung
- Projekte anlegen
- Projekte planen
- Vorgangsbeziehungen erstellen und bearbeiten
- Kalender von Project
- Mit Ressourcen arbeiten
- Ansichten, Tabellen und Masken
- Filter anwenden und erstellen
- Spezielle Terminplanung

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Projektmanagement mit Microsoft Project - Projekte erfolgreich planen und durchführen – fortgeschrittene Techniken

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Kapazitätsabgleich der Ressourcen
- Individuelle Programmanpassung
- Ansichten und Berichte drucken
- Projektüberwachung
- Projektverfolgung und -kontrolle
- Projektkosten berechnen und überwachen
- Besondere Bearbeitungsfunktionen von Project
- Mehrprojekttechnik

**Notwendige Voraussetzungen:** Grundlagenseminar Projektmanagement mit Microsoft Project

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

## „Compact“

**Seminar:** Visualisierung mit Microsoft Visio - erfolgreiches und effizientes Arbeiten mit dem Programm – Grundlagen

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Grundlagen der Programmbedienung
- Grundlagen der Zeichnungserstellung
- Mit Shapes arbeiten
  - Shapes anpassen und positionieren
  - Shapes erstellen und anpassen
  - Text in Shapes und Zeichnungen einfügen
  - Text formatieren und bearbeiten
- Mit Schablonen und Master-Shapes arbeiten
- Übungen

**Notwendige Voraussetzungen:** Grundlagenkenntnisse Microsoft Windows

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## „Compact“

**Seminar:** Visualisierung mit Microsoft Visio - erfolgreiches und effizientes Arbeiten mit dem Programm – fortgeschrittene Techniken

**Zeit:** Am Sonnabend von 08.00 - 16.00 Uhr  
(8 Unterrichtsstunden a 45 Minuten) oder  
am Dienstag und Donnerstag von 18.15 - 21.15 Uhr  
(je 4 Unterrichtsstunden a 45 Minuten)

**Kosten:** 125,00 EUR zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

**Inhalt:**

- Mit Layern arbeiten
- Formatvorlagen, Hintergründe und Vorlagen
- Zeichnungen für den Ausdruck optimieren
- Visio in der Praxis
  - Netzwerkdiagramm erstellen
  - Raumplan erstellen
  - Organigramm erstellen
  - Flussdiagramm erstellen
  - Zeichnungen präsentieren und exportieren
- Übungen

**Notwendige Voraussetzungen:** Grundlagenseminar Visualisierung mit Microsoft Visio

**Sonstiges:**

Das Seminar wird ab 4 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

Der Preis gilt zzgl. gesetzliche MwSt. einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Imbiss und einem Teilnahmezertifikat.

Jeder Teilnehmer erhält für 4 Wochen kostenlosen Telefonsupport zum Seminarinhalt.

Durchgeführt wird das Seminar in unseren modern eingerichteten Seminarräumen und wir schulen als Microsoft Partner selbstverständlich mit den aktuellen Programmversionen.

**Anmeldung oder Fragen bitte an:**

**Agentur für Bildung und Personalentwicklung**  
Herr Frank Herzig  
Abgunst Ia  
37520 Osterode am Harz  
Tel.: 05522 8699572  
Fax: 05522 8699573

---

## **Allgemeine Geschäftsbestimmungen der „Agentur für Bildung und Personalentwicklung“ für Seminare und Workshops**

### **Durchführungsort**

Die Seminare und Workshops werden in unseren Schulungsräumen oder direkt beim Kunden durchgeführt. Einzelheiten werden in der Seminar- oder Workshopbeschreibung bekanntgegeben.

### **Anmeldung**

Bei fest terminierten Seminaren oder Workshops ist die Teilnehmerzahl grundsätzlich begrenzt. Anmeldungen werden daher in der Reihenfolge ihres schriftlichen Eingangs berücksichtigt und von uns schriftlich bestätigt. Anmeldungen sind grundsätzlich nur in schriftlicher Form verbindlich. Privatpersonen verwenden bitte unsere Anmeldeformulare. Anmeldungen durch Firmen können in freier schriftlicher Form erfolgen. Sollte ein Seminar oder Workshop überbelegt sein, werden Sie durch uns schriftlich benachrichtigt.

### **Teilnehmerzahl**

Alle Seminare und Workshops finden in kleinen Gruppen statt und werden in der Regel erst ab 4 Teilnehmer durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl liegt bei 6 Teilnehmern.

### **Seminargebühren**

Die Gebühren für die Seminare oder Workshops gelten inklusive Seminarunterlagen und Catering. Die jeweiligen Preise entnehmen Sie bitte der Seminar- oder Workshopbeschreibung.

### **Fälligkeit**

Die Teilnahmegebühren müssen entweder vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung mit Seminar- oder Workshopkennung auf unser Konto eingegangen sein oder am ersten Veranstaltungstag in bar beim jeweiligen Dozenten gegen Quittung bezahlt werden. Stammkunden können nach Absprache gegen Rechnung bezahlen.

### **Stornierung**

Kostenfreier Rücktritt von einer Anmeldung ist ohne Angabe von Gründen bis fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bei Stornierungen Ihrerseits, welche weniger als fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eintrifft, werden 50 % der Veranstaltungsgebühr fällig. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels. Erscheint ein angemeldeter Teilnehmer ohne Abmeldung nicht zur Veranstaltung, wird die gesamte Seminar- oder Workshopgebühr fällig.

### **Ausfall der Veranstaltung**

Sollten wir die Veranstaltungen aus wichtigem Grund absagen müssen, so besteht Anspruch auf die Rückerstattung der vollen Seminar- oder Workshopgebühr. Ansprüche darüber hinaus bestehen nicht. Wir bemühen uns natürlich um einen Ersatztermin.

### **Haftung**

Bei Ausfall der Veranstaltung durch Krankheit des Dozenten, bei zu geringer Teilnehmerzahl sowie von durch uns nicht zu vertretenden Ausfällen oder höherer Gewalt besteht kein Anspruch auf die Durchführung der Veranstaltung. Für Gegenstände, welche in die Veranstaltung mitgenommen werden oder für sonstige unmittelbare Schäden oder Kosten jeglicher Art übernehmen wir keinerlei Haftung.

### **Schlussbestimmungen**

Für diesen Vertrag und dessen Durchführung gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Agentur für Bildung und Personalentwicklung  
Abgunst 1a  
37520 Osterode am Harz

**Am schnellsten per Fax**  
**05522 8699573**  
**Infotelefon**  
**05522 8699572**

## SEMINARANMELDUNG

Hiermit melde ich mich für folgendes Seminar / folgenden Workshop unter Anerkennung der Seminarbeschreibung und der AGB für Seminare und Workshops der Agentur für Bildung und Personalentwicklung an:

<b>Seminartitel</b>	
<b>Termin</b>	
<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Straße / Nr.</b>	
<b>PLZ</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail Adresse</b>	
<b>Bemerkungen</b>	

Datum / rechtsgültige Unterschrift

**Bitte schicken Sie uns:**

- Ihren aktuellen Seminarkatalog
- Infos zu Ihren Beratungsangeboten
- Regelmäßig aktuelle Seminarangebote

Agentur für Bildung und Personalentwicklung  
 Abgunst 1a  
 37520 Osterode am Harz

**Am schnellsten per Fax**  
**05522 8699573**  
**Infotelefon**  
**05522 8699572**

## SEMINARANMELDUNG

Hiermit melde ich mich für folgendes Seminar / folgenden Workshop unter Anerkennung der Seminarbeschreibung und der AGB für Seminare und Workshops der Agentur für Bildung und Personalentwicklung an:

<b>Seminartitel</b>	
<b>Termin</b>	
<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Straße / Nr.</b>	
<b>PLZ</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail Adresse</b>	
<b>Bemerkungen</b>	

Datum / rechtsgültige Unterschrift

### Bitte schicken Sie uns:

- Ihren aktuellen Seminarkatalog
- Infos zu Ihren Beratungsangeboten
- Regelmäßig aktuelle Seminarangebote